**RAPORT TEHNIC DE PROGRES LUNAR**

**nr. ….**

**Perioada de raportare: ..........**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire Beneficiar al ajutorului de minimis: |  |
| Sediu social: | Localitatea ......, Str. ......., Bloc ......., Scara ....., Etaj ......, Ap. ......., Județ ........  Regiunea de dezvoltare: ........ |
| Contract de subvenție | ....../.............. |
| Adresă locație de implementare: | .............. |
| Domeniu de activitate pentru care s-a aprobat ajutorul de minimis: | .............. |
| Reprezentant legal: | .............. |
| Telefon: | .............. |
| E-mail: | .............. |
| Codul unic de înregistrare: | .............. |
| Seria si numărului atestatului de întreprindere socială | .............. |

1. **PREZENTAREA ACTIVITĂȚII ECONOMICE** **DERULATE DE ÎNTREPRINDEREA SOCIALĂ**

Prezentarea succintă a activităților economice derulate de întreprinderea socială (produse/servicii/lucrări) conform coduri CAEN

........................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................

1. **PREZENTAREA ACTIVITĂȚII SOCIALE DERULATE DE ÎNTREPRINDEREA SOCIALĂ**
2. Enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale realizate de întreprinderea socială comparativ cu prevederile planului de afaceri

....................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................

1. Prezentarea obiectivelor sociale propuse în planul de afaceri astfel:

* Obiective si sociale asumate conform plan afaceri aprobat

..........................................................................................................

* Obiective sociale realizate

..........................................................................................................

* Obiective sociale nerealizate

..........................................................................................................

* Obiective sociale neplanificate și realizate

..........................................................................................................

**Notă:** Raportul tehnic de progres va avea anexate documentele justificative care susțin desfășurarea și rezultatele activităților sociale raportate. Acestea pot include, după caz:

* **Documente care atestă calitatea de grup vulnerabil pentru persoanele implicate**;
* **Fișe de activitate, rapoarte de lucru, tabele centralizatoare, liste de prezenta, alte documente justificative** privind participarea persoanelor din grupul țintă la activitățile sociale;

Documentele trebuie să reflecte în mod clar legătura directă dintre intervențiile sociale implementate și îmbunătățirile produse în viața persoanelor aparținând grupului vulnerabil, conform misiunii și obiectivelor întreprinderii sociale asumate în planul de afaceri aprobat.

1. **EVIDENȚA SALARIAȚILOR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Funcția ocupată**  **(conform plan afaceri aprobat)** | **Nume și prenume** | **CNP** | **Persoană aparținând categoriilor vulnerabile pe piața muncii**  **- CATEGORIE -** | **Nr. și data CIM/ norma de lucru** | **Observații** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

**Notă:**Raportul tehnic de activitate va avea anexate documentele justificative asociate evidenței salariaților – Extras REVISAL, copie CIM și acte adiționale, fișe de post pentru salariații angajați în luna pentru care se elaborează raportul de activitate, CI, ultima diploma de studii, precum și documente justificative pentru persoane aparținând categoriilor vulnerabile pe piața muncii

1. **PROCEDURI DE ACHIZIȚII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Servicii/ Bunuri** | **Valoarea estimată**  **(LEI fara TVA)** | **Procedura aplicată** | **Valoarea contractată**  **(LEI fara TVA)** | **Nr. si data contractului** | **Data estimată pentru finalizarea procedurii de achiziție** | **Stadiul derulării procedurii de achiziție** |
| 1 | *Ex: Servicii inchiriere spatiu* | *10.000* | *Achizitie directa* | *10.000* | *1/ 5.08.2025* | *5.08.2025* | *Finalizata* |
| 2 | *Ex: Mobilier de birou* | *12.000* | *Achizitie directa* | *......* | *.....* | *15.09.2025* | *In grafic* |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Notă:**La primul raport tehnic de progres, tabelul se completează cu toate achizițiile prevăzute conform bugetului aprobat prin planul de afaceri. Pentru fiecare achiziție, în ultima coloană se va menționa stadiul derulării astfel: „în grafic” – dacă procedura se desfășoară conform calendarului estimat, „întârziată”  dacă există decalaje față de termenul estimat, respectiv „finalizată” – dacă procedura s-a încheiat. Data finalizării procedurii de achiziție este data semnării contractului.

**Motivele care au determinat întârzieri în derularea procedurilor de achiziție (dacă este cazul):**

........................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

| 1. **5. GRAFICUL ACTIVITATILOR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **activitate** | **Descriere succintă** | **L1** | **L2** | **L3** | **L4** | **L5** | **L6** | **L7** | **L8** | **L9** | **L 10** | **L 11** | **L 12** | **L 13** | **L 14** | **L 15** | **L 16** | **L 17** | **L 18** | **Status** |
| *A1.* | *Ex. Se va închiria un spațiu de aprox. 70 mp în municipiul Tulcea în cartierele Neptun sau E3, la parterul unui bloca sau clădire de birouri.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *A2.* | *Ex. Realizare achiziție*  *echipamente* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *A....* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *A4.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *A5.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *A6.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *A7.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *A8.* | *Ex. Derulare activitate*  *economică[[1]](#footnote-1)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *A.8.1.* | *Ex. Comercializare produse ….* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *A.8.2.* | *Ex. Organizarea de evenimente tematice* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *…* | *….* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *9.* | *Ex. Derulare activitate socială* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *A.9.1.* | *Ex. Organizare ateliere tematice pentru copii defavorizați* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | In grafic/ Intarziata |
| *….* | *……* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **STADIUL OBȚINERII AVIZELOR/ AUTORIZĂRILOR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Aviz/ Autorizare** | **Stadiu** | **Termen previzionat de obținere** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**Notă:**La primul raport tehnic de progres, tabelul se completează cu toate avizele/autorizările prevăzute conform planului de afaceri. Pentru fiecare aviz sau autorizație, în coloana „Stadiu” se va menționa astfel: „în grafic” – dacă obținerea se desfășoară conform calendarului estimat, „întârziată” – dacă există decalaje față de termenul estimat, respectiv „obținut” – dacă avizul/autorizarea a fost obținut(ă). Data finalizării este data la care documentul a fost emis.

Raportul tehnic de progres va avea anexate documentele justificative asociate obținerii avizelor/autorizărilor aferente perioadei de raportare, conform planului de afaceri aprobat.

1. **MODIFICĂRI INTERVENITE ÎN EXECUȚIA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. si data act adițional** | **Obiect act adițional** |
| **1/...........** | **........... ........... ........... ........... ...........** |
| **2/...........** | **........... ........... ........... ........... ...........** |
| **3/...........** | **........... ........... ........... ........... ...........** |

1. **STADIUL TEMELOR ORIZONTALE SI SECUNDARE DIN PLANUL DE AFACERI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teme orizontale/ secundate asumate prin planul de afaceri :** | **Perioada estimata de realizare conform plan de afaceri aprobat** | **Descriere realizare in perioada raportata** | **Descriere realizare de la începutul implementării planului de afaceri până la sfârșitul perioadei de raportare** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Notă:**La primul raport tehnic de progres, tabelul se completează cu toate temele orizontale și secundare asumate prin planul de afaceri aprobat. Pentru fiecare temă, se va descrie modul de realizare în perioada curentă de raportare și, cumulativ, de la începutul implementării până la sfârșitul perioadei raportate.

Raportul tehnic de progres va avea anexate documentele justificative care demonstrează implementarea acțiunilor aferente temelor orizontale și secundare (ex: fotografii, materiale de informare, dovezi ale participării, rapoarte de activitate etc.), conform celor prevăzute în planul de afaceri aprobat.

Trimestrial la Raport se va atașa un extras furnizare informatii ONRC al firmei.

**Întocmit,**

Reprezentant legal:

Semnătura:

Data:

1. [↑](#footnote-ref-1)